



Allegato A

CODICE ETICO



Approvato dal Consiglio di Amministrazione di Pergemine S.p.A. il 9 Luglio 2012



Sommario

1. Principi generali	3
1.1 Introduzione	3
1.2 Comportamenti non etici.....	4
1.3 Obiettivi del codice.....	4
1.4 Ambito di applicazione del Codice Etico	4
2. Valori etici della Società.....	5
2.1 Imparzialità.....	5
2.2 Integrità della persona.....	5
2.3 Tutela della salute, sicurezza e ambiente.....	5
2.4 Onestà.....	6
2.5 Trasparenza	6
2.6 Riservatezza.....	6
3. Criteri di condotta	7
3.1 Comportamento negli affari	7
3.2 Trattative e rapporti con i clienti.....	7
3.3 Trattative e rapporti con i fornitori	8
3.4 Trasparenza delle registrazioni contabili	8
3.5 Rapporti contrattuali tra le società del Gruppo.....	9
3.6 Sviluppo e tutela delle Risorse Umane	9
3.7 Trattative e rapporti con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione	10
3.8 Garante del Codice Etico.....	10



1. Principi generali

1.1 Introduzione

Il Codice Etico di Pergemine S.p.A. recepisce valori come l'integrità morale, la correttezza e l'onestà, che devono ispirare la conduzione di tutte le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali e fornire il criterio di guida per tutti i dirigenti, dipendenti e collaboratori della Società.

Pergemine S.p.A. fonda il proprio Codice Etico sulla trasparenza e l'integrità morale.

Pergemine S.p.A. intende ispirarsi ai suddetti principi nel mantenere e sviluppare i rapporti etici con i suoi portatori di interesse, diffondendo in modo chiaro e inequivocabile i suddetti valori di trasparenza e di integrità morale.

Per portatori di interesse si intendono gruppi, istituzioni o categorie di individui che godono di un legittimo interesse o di un diritto nei confronti la Società. Sono quindi portatori di interesse:

- la Pubblica Amministrazione;
- i Clienti;
- i Dipendenti e Collaboratori;
- le Rappresentanze Sindacali;
- i Fornitori e i Partner d'affari;
- la Collettività in generale.



1.2 Comportamenti non etici

I comportamenti non etici devono essere estranei a tutte le attività aziendali.

I comportamenti sono da considerarsi non etici allorché sono tesi all'inosservanza o all'elusione delle norme aventi forza di legge, di regolamenti ed anche di procedure interne. Costituiscono altresì comportamenti non etici quelli finalizzati a procurare alla Società o a terzi indebiti vantaggi, anche di carattere non patrimoniale.

L'osservanza delle norme di legge deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti dell'azienda non solo nei confronti dell'azienda, ma nei confronti della intera collettività.

1.3 Obiettivi del codice

Il Codice Etico ha l'obiettivo di indirizzare le attività della Società evitando qualsiasi condotta che possa indurre anche il semplice sospetto di compimento di un illecito.

Il Codice Etico, inoltre, intende favorire l'adozione di comportamenti univoci nei confronti dei portatori di interesse, anche al fine della positiva valutazione sul piano morale dell'operato della società.

1.4 Ambito di applicazione del Codice Etico

Il Codice Etico è un patto che l'azienda stipula con le proprie risorse umane e con esse, verso i propri interlocutori esterni. I destinatari di questo Codice, quindi, sono innanzitutto: gli organi societari, i dirigenti e i dipendenti. Sono anche destinatari del Codice Etico tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti e relazioni con Pergemine. Sotto il duplice profilo dei diritti, degli interessi tutelati e del dovere di osservanza, è compito di Pergemine informare adeguatamente tutti gli interlocutori dell'esistenza del Codice e adottare le misure adeguate nel caso che non venga rispettato.

La società imporrà il rispetto delle norme del codice etico ai suoi appaltatori, subappaltatori e fornitori.

Anche la società controllata da Pergemine adotta un proprio codice etico coerente con il proprio.



2. Valori etici della Società

2.1 Imparzialità

Le decisioni che influiscono sulle relazioni tra Pergemine S.p.A. e i suoi portatori di interesse sono basate sul principio dell'imparzialità.

La Società condanna ogni forma di discriminazione basata sul sesso, sull'orientamento sessuale, sullo stato di salute, sulla razza, sulla nazionalità, sulle opinioni politiche e sulle credenze religiose dei suoi interlocutori.

2.2 Integrità della persona

Ogni persona è degna di considerazione e rispetto e non deve essere arbitrariamente discriminata. I rapporti interpersonali e di lavoro devono svolgersi nel rispetto reciproco dei diritti e della libertà delle persone. Il rispetto dei diritti, dell'integrità fisica, culturale e morale altrui costituisce il principio cardine cui si ispira Pergemine S.p.A.

Qualsiasi atto di violenza, intimidatorio o offensivo non è, di conseguenza, tollerato e, quando accertato, è opportunamente sanzionato.

Pergemine S.p.A. tutela i lavoratori, la loro integrità e la loro dignità e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di lavoro "nero".

2.3 Tutela della salute, sicurezza e ambiente

Pergemine S.p.A. pone in primo piano l'integrità fisica dei propri dipendenti, assumendo il preciso impegno di offrire le migliori condizioni, anche ambientali, di lavoro. La società si adopera per lo sviluppo e per la diffusione fra tutto il personale, ed anche fra i collaboratori esterni della cultura della sicurezza.

Pergemine S.p.A. rende le proprie attività conformi agli standard internazionali, alle leggi, alle pratiche amministrative e alle politiche del Paese in cui opera, anche per quel che riguarda la tutela della salute, della sicurezza dei lavoratori, dell'ambiente e dell'incolumità pubblica.



Il personale di Pergemine S.p.A., nell'ambito delle proprie mansioni, partecipa attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e dell'incolumità pubblica e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di chiunque.

Nell'intento di ottimizzare la tutela dei propri dipendenti e la salvaguardia ambientale, Pergemine S.p.A. pone particolare attenzione all'adozione di nuove tecnologie e all'utilizzo di metodologie di lavoro innovative.

2.4 Onestà

Pergemine S.p.A. esige che gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori esterni, nell'esecuzione della propria attività professionale, debbano rispettare tutte le prescrizioni normative ed uniformare il proprio comportamento ai principi di lealtà e correttezza.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio per la Società può giustificare una condotta che violi tali principi.

2.5 Trasparenza

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori di Pergemine S.p.A. sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili e accurate ai portatori di interesse agli effetti della corretta assunzione da parte degli stessi delle decisioni e valutazioni di competenza.

2.6 Riservatezza

Pergemine S.p.A. assicura la riservatezza dei dati personali e sensibili dei portatori di interesse, in conformità alla normativa vigente (Legge n.196/2003), e garantisce gli stessi per un uso improprio dei dati in suo possesso.

Le attività di Pergemine S.p.A. richiedono l'acquisizione e la conservazione di documenti e di altri dati attinenti a negoziazioni, operazioni finanziarie, procedimenti amministrativi che, per accordi contrattuali, non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione potrebbe produrre danni alla società. Fermi restando la trasparenza e gli obblighi di informazione previsti, è fatto obbligo agli amministratori e ai dipendenti di Pergemine S.p.A. di assicurare la riservatezza di ogni notizia appresa in ragione della propria funzione.



Conseguentemente, **nella gestione delle informazioni**, i dipendenti ed i collaboratori di Pergemine S.p.A. devono:

- conservare scrupolosamente e con il massimo riserbo tutte le informazioni aziendali di qualunque tipologia apprese nell'esercizio delle proprie funzioni;
- richiedere il consenso al trattamento dei dati personali;

In relazione alle informazioni in genere, i dipendenti devono:

- evitare un uso improprio o strumentale di quelle riservate in proprio possesso, né utilizzarle a proprio vantaggio e/o di quello dei familiari, dei conoscenti e dei terzi in genere;
- proteggerle dall'accesso di terzi non autorizzati, impedirne la diffusione a meno di specifiche autorizzazioni dell'Amministratore delegato;
- non ricercare, o cercare di ottenere da altri, quelle non attinenti la propria sfera di competenza o funzioni;
- classificarle ed organizzarle in modo che sia possibile, per i soggetti autorizzati, accedervi in maniera agevole e traendone un quadro completo.

Ai Dipendenti non espressamente autorizzati, nelle forme e nei termini di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 2003, avente per oggetto la tutela delle persone e dei dati personali, è vietato conoscere, registrare, trattare e divulgare i dati personali di altri dipendenti o di terzi.

3. Criteri di condotta

3.1 Comportamento negli affari

La Società richiede, in attuazione dei principi di lealtà, correttezza e legalità, che i propri Amministratori, dipendenti e collaboratori a loro volta si uniformino a questi principi, condannando ogni comportamento che ne costituisca violazione.

3.2 Trattative e rapporti con i clienti

Pergemine S.p.A. è consapevole che la soddisfazione dei clienti è condizione essenziale per il proprio successo di impresa.

La Società si impegna a fornire, nei limiti delle previsioni contrattuali, un prodotto/servizio di alta qualità che soddisfi le aspettative dei propri clienti e finalizza il proprio comportamento



all'instaurarsi di un rapporto di fiducia con la clientela, alla quale fin dall'inizio delle trattative fornirà ogni possibile collaborazione, anche per quel che riguarda l'informazione che dovrà essere chiara, precisa ed esauriente.

3.3 Trattative e rapporti con i fornitori

Pergemine S.p.A. instaura rapporti solo con fornitori e collaboratori esterni che mostrano di condividere i principi contenuti nel presente Codice etico, impegnandosi, per quanto possibile, ed introdurli nei documenti contrattuali via via sottoscritti con i fornitori stessi.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi la trattativa dovrà essere corretta e trasparente e la selezione del fornitore sarà effettuata in base a criteri oggettivi di valutazione come:

- adeguatezza del prodotto alle specifiche aziendali;
- affidabilità del fornitore;
- prezzo del prodotto

La Società condanna tutti i comportamenti di concorrenza sleale ed in genere ogni comportamento di concorrenza non corretta.

3.4 Trasparenza delle registrazioni contabili

La società provvede alle registrazioni contabili in modo trasparente in rigorosa applicazione dei principi di verità, accuratezza e completezza.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto che consenta di valutare la correttezza della registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

Chiunque, in Pergemine S.p.A., venga a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione di riferimento, è tenuto a riferire i fatti al proprio superiore e al Garante.



3.5 Rapporti contrattuali tra le società del Gruppo

Nell'ambito dei rapporti contrattuali tra le società del Gruppo la valorizzazione delle cessioni di beni e le prestazioni di servizio deve avvenire in base al principio del prezzo di libera concorrenza tra le parti o di valore normale, vale a dire il principio del prezzo che sarebbe stato concordato tra imprese indipendenti per operazioni identiche o similari a condizioni similari o identiche nel libero mercato.

3.6 Sviluppo e tutela delle Risorse Umane

Pergemine S.p.A. riconosce che le Persone costituiscono l'unità di misura per la valutazione dell'impresa, contribuendo in modo determinante al conseguimento degli obiettivi della Società e, di conseguenza, si adopera, affinché l'ambiente di lavoro sia sempre sereno ed in esso tutti possano cooperare, ispirandosi, nel reciproco rispetto, a principi e valori etici condivisi.

Pergemine S.p.A. tutela le pari opportunità nella selezione del personale, basandola unicamente, senza attuare discriminazione alcuna, sul profilo professionale del candidato, la cui sfera privata e le cui opinioni è tenuta a rispettare.

Pergemine S.p.A. non tollera e condanna qualsiasi forma di discriminazione, isolamento, sfruttamento, molestia da chiunque attuata a causa e/o in occasione dello svolgimento del lavoro.

Pergemine S.p.A. si impegna ad offrire, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale, a tutti i lavoratori un trattamento normativo e retributivo equo anche in riferimento al merito ed alla competenza, promuovendo condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo della cultura e della professionalità del dipendente.



3.7 Trattative e rapporti con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione

Nei rapporti con enti e istituzioni della Pubblica Amministrazione i soggetti preposti sono tenuti ad assumere un comportamento basato sulla massima trasparenza, lealtà e correttezza.

Non è mai consentito offrire benefici materiali o altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali, dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale o forme di ospitalità sono consentiti esclusivamente se di modico valore e comunque tali da non poter essere interpretati come diretti al fine di cui sopra.

In ogni caso le spese relative devono essere sempre autorizzate da posizione definita nelle procedure interne ed adeguatamente documentate.

3.8 Garante del Codice Etico

Il Codice Etico codifica, tra l'altro, i principi generali non derogabili del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da Pergemine S.p.A. che istituisce l'Organismo di vigilanza ed assegna le funzioni di Garante al suddetto Organismo.